

УТВЕРЖДЕНО
Решением комитета по
управлению имуществом
Курской области
от 29.12.2017

Положение
о закупке товаров, работ, услуг областным бюджетным учреждением
«Центр государственной кадастровой оценки Курской области»

СОДЕРЖАНИЕ

Статья 1. Общие положения	2
Статья 2. Порядок подготовки процедур закупки	3
Статья 3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и условия их применения	5
Статья 4. Требования к участникам закупки	7
Статья 5. Содержание извещения о закупке и документации о закупке	9
Статья 6. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора	11
Статья 7. Порядок проведения закупок у единственного поставщика	13
Статья 8. Порядок проведения закупок путем проведения запроса котировок	15
Статья 9. Порядок проведения закупок путем проведения запроса предложений	16
Статья 10. Порядок проведения закупок путем проведения аукциона	17
Статья 11. Порядок проведения закупок путем проведения конкурса	18
Статья 12. Закрытые процедуры закупки	21
Статья 13. Порядок заключения и исполнения договора	22

Статья 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг областным бюджетным учреждением «Центр государственной кадастровой оценки Курской области» (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность областного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки Курской области» (далее - заказчик), содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.11.2007 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с закупками, осуществляемыми заказчиком:

- за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами (в том числе иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами и международными организациями), субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

- в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения для поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) на основании договора в ходе исполнения указанного контракта иных лиц для исполнения предусмотренных этим контрактом обязательств заказчика;

- за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических и юридических лиц (в том числе в рамках предусмотренных уставом заказчика основных видов деятельности), за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию.

Статья 2. Порядок подготовки процедур закупки

2.1. Закупка осуществляется на основании плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки), утвержденного и размещенного заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система).

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика кадастр.рф с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе.

2.2. Формирование плана закупки, а также его размещение в единой информационной системе осуществляется заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

2.3. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается заказчиком не менее чем на один год.

2.4. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее - комиссия).

Решение о создании комиссии принимается заказчиком до размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений к участию в закрытых закупках. При этом заказчик утверждает состав комиссии, назначает председателя комиссии, определяет цели и задачи комиссии, устанавливает порядок работы комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, а также решает иные вопросы, касающиеся деятельности комиссии.

2.5. В состав комиссии могут входить как работники заказчика, так и иные лица (по согласованию), которые обладают специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.6. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сообщить об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

2.7. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, проект такого договора до начала процедуры закупки подлежит предварительному согласованию и (или) одобрению комитетом по управлению имуществом Курской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя заказчика. В случае неполучения предварительного согласования и (или) одобрения заказчик обязан отказаться от процедуры закупки по указанному договору и внести соответствующие изменения в план закупок.

Статья 3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и условия их применения

3.1. Заказчик осуществляет закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) либо осуществляет определение поставщика (подрядчика, исполнителя) следующими конкурентными способами:

- проведение запроса котировок;
- проведение запроса предложений;
- проведение аукциона в электронной форме (далее - аукцион);
- проведение конкурса.

3.2. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с учетом требований, установленных настоящим Положением.

3.3. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок подразумевает, что информация о закупаемых товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, а максимальная цена договора составляет не более 5 млн. рублей.

3.4. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений подразумевает, что информация о закупаемых товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений может осуществляться при наличии любого из следующих условий:

- заказчик не может определить характеристики продукции и выявить

наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках;

- заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов и разработок.

3.5. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона может осуществляться, если единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена.

3.6. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса может осуществляться, если наибольшее значение при сопоставлении заявок участников закупки присваивается оценке квалификации и опыта поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо иным неценовым критериям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), установленных конкурсной документацией.

3.7. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса (аукциона), в конкурсной документации (аукционной документации) отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе (аукционе) в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

3.8. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) любым способом, предусмотренным настоящим Положением, может осуществляться в электронной форме с использованием электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если заказчиком закупается продукция, включенная в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

Проведение закупки с использованием электронной площадки осуществляется в соответствии с установленными оператором электронной площадки правилами и процедурами, а также с соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

3.9. Процедуры закупки могут осуществляться заказчиком в закрытой форме (далее - закрытые процедуры закупки) в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Положением.

Статья 4. Требования к участникам закупки

4.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

4.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

- соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки, юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об

обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у физического лица - участника закупки либо у руководителя, члена коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара (выполнением работы, оказанием услуги), являющегося предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика или член комиссии состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иным органом управления юридического лица - участника закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, - участником закупки либо является близким родственником (родственником по прямой восходящей

и нисходящей линии (родителем и ребенком, дедушкой, бабушкой и внуком, внучкой), полнородным и неполнородным (имеющим общего отца или мать) братом или сестрой), усыновителем или усыновленным указанного физического лица;

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- отсутствие сведений об участнике закупки, в том числе об учредителе, о члене коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3. К участникам закупки заказчик вправе предъявить следующие дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки:

- наличие финансовых, материальных средств (ресурсов), необходимых для надлежащего и своевременного выполнения условий договора;

- положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок (выполнения работ, оказания услуг).

4.4. При установлении требований, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, заказчик обязан определить порядок подтверждения соответствия участника закупки установленному требованию, а также величину значения критерия, позволяющего признать участника закупки соответствующим установленному требованию.

Статья 5. Содержание извещения о закупке и документации о закупке

5.1. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (проведение конкурса, аукциона или иной предусмотренный настоящим Положением способ), включая форму закупки (открытая или закрытая);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес

электронной почты, номер телефона заказчика;

- предмет договора с указанием, если возможно определить, количества поставляемого товара (объема выполняемых работ, оказываемых услуг);

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- срок, место и порядок представления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за представление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев представления документации в форме электронного документа;

- место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

- сведения о праве заказчика отказаться от процедуры закупки.

5.2. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки.

5.3 В документации о закупке указываются следующие сведения:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги

потребностям заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

5.4. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки.

Статья 6. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора

6.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки.

Размер обеспечения заявки не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки производится путем перечисления денежных средств на счет заказчика либо, если это указано в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии, выданной кредитной организацией. В этом случае требования к банковской гарантии устанавливаются в

документации о закупке. В случае проведения закупок в электронной форме обеспечение заявки производится в соответствии с установленными оператором электронной площадки правилами.

6.2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может составлять от 5 до 30 процентов цены договора (цены лота), предложенной победителем закупки или участником закупки, с которым заключается договор.

6.3. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

6.4. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

6.5. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

6.6. Срок предоставления победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора устанавливается в документации о закупке.

6.7. Срок возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется), устанавливается в договоре.

6.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем 5 рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

- подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке (протокола подведения итогов электронного аукциона, протокола закрытого аукциона). При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки, которому такие денежные средства возвращаются в течение 5 рабочих дней после заключения договора;

- отмена закупки;
- отклонение заявки участника закупки;
- отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;
- отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки в соответствии с настоящим Положением.

6.9. В случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются в соответствии с установленными оператором электронной площадки правилами.

6.10. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика в следующих случаях:

- уклонение победителя закупки от заключения договора;
- уклонение участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, от заключения договора;
- уклонение участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации, и признанного его участником, от заключения договора.

Статья 7. Порядок проведения закупок у единственного поставщика

7.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в следующих случаях:

- процедура закупки, проведенная ранее, признана не состоявшейся в виду отсутствия заявок или имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке, либо победитель закупки и участник закупки, которому присвоен второй номер в закупке уклонились от заключения договора;
- осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика,

исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

- закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

- выполнение работы по мобилизационной подготовке;

- оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- закупка товаров, работ, услуг, в соответствии с настоящим Положением, стоимость которых не превышает 3 млн. рублей, включая НДС (если применяется) в рамках одной сделки (одного договора). Если стоимость закупки товаров, работ, услуг по одному договору не превышает сто тысяч рублей заказчик вправе не размещать на официальном сайте информацию о такой закупке.

- заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

- закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

- закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях

проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Учреждения в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

- закупка печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций;

- заключение договора на посещение работниками учреждения и членами их семей зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

- заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, используемых заказчиком;

- заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

- заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими и юридическими лицами.

Статья 8. Порядок проведения закупок путем проведения запроса котировок

8.1. Информация о проведении запроса котировок, извещение о проведении запроса котировок, документация о запросе котировок и проект договора размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 дней до установленного в документации о запросе котировок дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок и документацию о запросе котировок срок подачи заявок продлевается заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение о проведении запроса котировок и документацию о запросе котировок, до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее 5 дней.

8.3. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения, указанные заказчиком в документации о запросе котировок.

8.4. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в письменной форме. В случае проведения запроса котировок в электронной форме заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в форме электронного документа.

8.5. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок, и оценивает такие заявки.

8.6. Участник закупки, осуществляемой путем проведения запроса котировок, соответствующий требованиям документации о запросе котировок и предложивший самую низкую цену договора, признается победителем.

Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого получена заказчиком раньше остальных заявок.

8.7. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии членами и размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

Статья 9. Порядок проведения закупок путем проведения запроса предложений

9.1. Информация о проведении запроса предложений, извещение о проведении запроса предложений, документация о запросе предложений и проект договора размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 5 дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений срок подачи заявок продлевается заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений, до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее 5 дней.

9.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать

сведения, указанные заказчиком в документации о запросе предложений.

9.4. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме. В случае проведения запроса предложений в электронной форме заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в форме электронного документа.

9.5. Комиссия в течение рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, и оценивает такие заявки.

9.6. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о запросе предложений.

9.7. Участник закупки, осуществляемой путем проведения запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер, признается победителем.

9.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

Статья 10. Порядок проведения закупок путем проведения аукциона

10.1. Информация о проведении аукциона, извещение о проведении аукциона, аукционная документация и проект договора размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 20 дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

10.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию срок подачи заявок должен быть продлен заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее 15 дней.

10.3. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к форме и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации.

10.4. Заказчик в аукционной документации обязан установить

требования к участникам закупки и закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

10.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота), внесение изменений в которую не допускается, а также отозвать заявку до окончания срока их подачи.

10.6. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

10.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену.

10.8. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

Статья 11. Порядок проведения закупок путем проведения конкурса

11.1. Информация о проведении конкурса, критерии проведения конкурса, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация и проект договора размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 20 дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

11.2. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию внесены заказчиком позднее чем за 15 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее 15 дней.

11.3. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к форме и составу заявки на участие в конкурсе, а также критерии оценки заявок на участие указываются в конкурсной документации.

11.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации информацию.

11.5. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. В случае проведения конкурса в электронной форме заявка на участие в конкурсе подается

участником закупки в форме электронного документа.

11.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

11.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

11.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

11.9. Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

11.10. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней со дня вскрытия конвертов и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

11.11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в конкурсной документации, и оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

11.12. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

11.13. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

11.14. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссией присваивается каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

11.15. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

11.16. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который составляется в 2 экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

11.17. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 11.11 настоящего Положения, передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

11.18. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 11.11 настоящего Положения, передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом единственный участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 12. Закрытые процедуры закупки

12.1. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели заказчиком.

12.2. Закрытые процедуры закупки проводятся в следующих случаях:

- сведения о закупке составляют государственную тайну при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или проекте договора;

- Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

- закупка производится в целях поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), включенных в определенные Правительством Российской Федерации перечни и (или) группы товаров (работ, услуг), сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

12.3. Закрытые процедуры закупки проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом следующих особенностей:

- размещение информации о проведении закупки на официальном сайте не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных заказчиком к участию в закупке;

- заказчик не представляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение;

- при проведении закупки заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке представляется только после подписания участником такого соглашения;

- при проведении закрытой закупки заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;

- вскрытие конвертов с заявками (в случае проведения закрытого конкурса) и (или) рассмотрение заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме всех лиц, которым направлены приглашения принять участие в закупке;

- все связанные с проведением закрытой процедуры закупки документы и сведения направляются (представляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, а также аудио- и видеозаписи не допускается.

Статья 13. Порядок заключения и исполнения договора

13.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и локальными актами заказчика.

13.2. Договор с участником закупки, признанным победителем, либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается этот договор (далее - участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам применения конкурентных способов заключается не позднее 20 дней со дня подписания итогового протокола, а по результатам иных процедур - не позднее 10 дней со дня размещения извещения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

13.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено заказчиком в документации о закупке).

13.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не представил заказчику в сроки, предусмотренные пунктом 13.2 настоящего Положения, подписанный им договор либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке предусмотрено заказчиком в документации о закупке).

13.5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

13.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в следующих случаях:

- несоответствие участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

- предоставление участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

13.7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам процедуры закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом.

13.8. При заключении договора между заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных условий договора. Преддоговорные переговоры должны проводиться в сроки, предусмотренные пунктом 13.2 настоящего Положения. В случае если заказчиком в документации о закупке предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и др., заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную цену договора. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

13.9. Заказчик по согласованию с участником закупки, обязанным заключить договор, при заключении и исполнении договора вправе изменить:

- предусмотренный договором объем закупаемой продукции, но не более чем на 10 процентов. При увеличении (сокращении) объема закупаемой продукции, но не более чем на 10 процентов, заказчик по согласованию с участником закупки вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции;

- сроки исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения заказчиком своих обязательств по договору;

- цену договора:

- 1) в случае, если такое условие предусмотрено документацией о закупке и (или) договором, - путем ее уменьшения (без изменения иных условий исполнения договора);

- 2) в случаях, предусмотренных первым подпунктом настоящего пункта;

- 3) в случае, если изменяются в соответствии с законодательством

Российской Федерации регулируемые государством цены (тарифы).

13.10. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

13.11. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре, с внесением соответствующих изменений в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки на основании заключения соответствующих органов и организаций и (или) иных лиц.

13.12. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» настоящим Положением и договором.

13.13. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным извещением о закупке и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать участником закупки, признанным победителем.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

13.14. Ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий договора устанавливается законодательством Российской Федерации и условиями договора.